

# Offre d'alternance 2024

## Chargé(e) de formation




Localisation : Gennevilliers (92)


Entreprise : Antea France

Ref. : ALT24052

### ANTEA GROUP, QUI SOMMES-NOUS ?


 **Société internationale d'ingénierie et de conseil en environnement**, Antea Group rassemble plus de 3200 collaborateurs à travers le monde, dont 1000 salariés en France répartis dans 30 implantations en métropole et outre-mer.

 Nos équipes **pluridisciplinaires d'experts** interviennent dans les domaines de **l'environnement, de l'eau, des infrastructures et de la gestion des données environnementales**.

 Chaque année, Antea Group accueille en stage et en alternance des ingénieurs et des techniciens supérieurs en cours de formation dont les plus talentueux pourront rejoindre nos équipes. Nos alternants sont **formés et encadrés par des collaborateurs expérimentés** pour accroître leurs compétences techniques et gagner en autonomie.

Nous offrons à nos jeunes recrues un **cadre de travail propice à l'épanouissement et à l'évolution**. Rejoignez-nous pour **une première expérience voire plus...** ! Dans des équipes conviviales et engagées, vous contribuerez à la protection de l'environnement et à la résilience climatique.

### MISSIONS PRINCIPALES

 Vous serez intégré(e) à la **Direction des Ressources Humaines** et plus particulièrement au **service Formation**. Au sein d'une équipe de 3 personnes, vous interviendrez notamment sur les missions suivantes :

- Contribuer au **déploiement de notre plan de développement des compétences** et de son **suivi administratif** :
  - Réaliser le lancement et le suivi des actions de formation
  - Organiser la logistique des formations
  - Contrôle de la réception des documents administratifs d'une action de formation
  - Mise à jour de l'outil de gestion des formations
  - Assurer le suivi des dossiers avec les OPCO
- Participer à la **mise en place de notre nouvel outil SIRH**
- Participer à la **création de contenu e-learning et au suivi des formations sur 360learning**

### COMPÉTENCES ET QUALITÉS

Vous maîtrisez les **outils bureautiques** (Excel notamment) et la connaissance de la fonction RH et de ses grands dispositifs.

Votre **curiosité**, votre **esprit d'observation**, et votre **adaptabilité** feront la différence !

### FORMATION / EXPÉRIENCE

 **Bac + 4 à Bac + 5 en Ressources Humaines**

**POUR POSTULER** → Envoyez votre CV à [recrutement@anteagroup.fr](mailto:recrutement@anteagroup.fr)

Merci de préciser sur votre CV :

- ✓ *Référence de l'annonce à laquelle vous candidatez*
- ✓ *Type de contrat (Professionnalisation/Apprentissage)*
- ✓ *Année visée (BAC +?)*
- ✓ *Rythme école/entreprise*

- ✓ *Durée du contrat (1 an, 2 ans, 3 ans)*
- ✓ *Date de démarrage souhaitée*
- ✓ *Mobilité géographique*